

Информация о пропускном режиме в МАДОУ ДС ОБ №4 ст. Северской МО Северский район

В учреждении действует пропускной режим. Физическая охрана осуществляется сотрудниками ООО ЧОО «Премьер» круглосуточно. Также для обеспечения безопасности имеется кнопка тревожного вызова с передачей сигнала в Росгвардию, система оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайных ситуациях.

1. Участниками пропускного режима являются работники, воспитанники, и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

2. Вход на территорию ДОУ осуществляется:

- Через центральный вход на территорию ДОУ, который оборудован системой видеонаблюдения, калитка закрыта на замок, пропускной режим осуществляет работник частного охранного предприятия;
- сотрудники на территорию ДОУ допускаются на основании списков;
- родители (законные представители) воспитанников – при предъявлении пропуска, выданного администрацией детского сада;
- посетители – только с разрешения заведующего детским садом, лица его замещающего или заместителя заведующего по АХР при предъявлении документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале учета посетителей. Предварительно выясняется цель визита;
- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники детского сада передают списки приглашенных заместителю заведующего;
- родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы;
- дети покидают ДОУ в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в ДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов, удостоверяющих личность) не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители);
- группы лиц, посещающих ДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., пропускаются в здание при предъявлении документов, удостоверяющего личность;
- допуск на территорию и в здание ДОУ лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании

и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8:00 до 18:00, а в нерабочие и праздничные дни – на основании распоряжения заведующего ДООУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности;

- Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего; при возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, ее замещающего);
- посетители могут быть допущены в дошкольное образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
- посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель;

3. Контроль вещей посетителей

- всем категориям граждан, посещающим ДООУ (сотрудника, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского учреждения как зону отдыха. Запрещено вносить и хранить в помещениях и на территории детского сада оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- при наличии у посетителей ручной клади, объем которой показался подозрительным, дежурный администратор предлагает добровольно предъявить ее содержимое;
- при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию детского сада;
- при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, дежурный администратор вправе вызвать полицию.