|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Заведующий МАДОУ ДС КВ № 4  ст. Северской МО Северский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Назаренко  Приказ № 14 от 11.01.2021 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по питанию**

1.Общие положения

* 1. Настоящее положение разработано дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32
  2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.
  3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.
  4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Задачи Совета по питанию.
   1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

* обеспечение детей сбалансированным питанием;
* взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
* разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
* обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
* формировать у детей навыки культурного приема пищи;
* создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
* соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
* освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания дни открытых дверей, информационные уголки).

1. Организация деятельности Совета по питанию.
   1. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель дошкольным учреждением;

* старшая медсестра;
* медицинская сестра диетическая
* повар;
* заместитель заведующего;
* старший воспитатель;
* делопроизводитель;
  1. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц.
  2. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
  3. Председатель Совета по питанию:
* организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
* организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;

- определяет повестку дня Совета по питанию;

-информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

* 1. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
  2. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
  3. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
  4. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители,

представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

1. Права и обязанности Совета по питанию
   1. Совет по питанию имеет право:

-выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием

-осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

* 1. Каждый член Совета имеет право:
* потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
* при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
  1. Совет по питанию обязан:
* выполнять план работы Совета;
* принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

1. Документация Совета по питанию
   1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Советом по питанию  Протокол № 1 от 2021 года | Утверждаю  заведующий МАДОУ ДС КВ №4 ст. Северской МО Северский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Назаренко  Приложение № 1 к приказу  № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |

**План работы Совета по питанию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Утверждение плана работы на год и графиков контроля.  Выполнение натуральных норм питания. | Январь | Председатель совета по питанию |
| Организация питания в группах.  Выполнения натуральных норм питания. | Февраль | Медицинская сестра диетическая |
| Отчет о работе с поставщиками продуктов питания.  Выполнение натуральных норм питания | Март | Кладовщик  Медицинская сестра диетическая |
| Отчет комиссии по питанию  Выполнение натуральных норм питания | Апрель | Заведующий  Медицинская сестра диетическая |
| Отчет об освоении денежных средств, выделенных на питание.  Выполнение натуральных норм питания | Май | Заведующий  Медицинская сестра диетическая |
| Выполнение режима питания в летний период.  Выполнение натуральных норм питания. | Июнь | Медицинская сестра диетическая |
| Ведение документации на пищеблоке.  Выполнение натуральных норм питания. | Июль | Медицинская сестра диетическая |
| Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.  Выполнение натуральных норм питания | Август | Заместитель заведующего  Медицинская сестра диетическая |
| Выполнение инструкции по проведению санитарно- профилактических мероприятий на пищеблоке.  Выполнение натуральных норм питания | Сентябрь | Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра диетическая |
| Входной контроль за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.  Выполнение натуральных норм питания | Октябрь | Кладовщик  Медицинская сестра диетическая |
| Роль администрации ДОО и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей.  Выполнение натуральных норм питания | Ноябрь | Старший воспитатель  Медицинская сестра диетическая |
| Подведение итогов работы Совета  Выполнение натуральных норм питания | Декабрь | Председатель совета по питанию |