**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район**

353240 Россия Краснодарский край Северский район станица Северская ул.Орджоникидзе 37в тел. 2-17-01

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г № \_\_\_\_\_\_

 станица Северская

**Об организации питания детей МАДОУ ДС КВ № 4**

**ст. Северской МО Северский район в 2021 году**

 С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнение норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021 году , п р и к а з ы в а ю:

 1.Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным10- дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом функционирования.

 Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОО.

* 1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021г. (приложение № 1)

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру (Скрынникова Е.Н.)

3. Ответственному за питание Скрынниковой Е.Н.

 3.1.Составлять меню- заказ накануне предшествующего дня, указанного меню.

 3.2.При составлении меню- заказа учитывать следующие требования:

 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

 -при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

 - в конце меню ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

 3.3.Предоставлять меню для утверждения заведующего накануне предшествующего дня, указанного в меню.

 3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

 4.Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, кладовщику:

 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

 4.2.За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несет ответственность кладовщик Кравец Д.В.

 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями МАДОУ ДС КВ № 4 и поставщиком.

 4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

 5.В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов контролировать старшей медицинской сестре и членам комиссии по питанию.

 Запись о проведенном контроле производить в журнале, который храниться на пищеблоке, ответственность за его ведение возлагается на старшую медицинскую сестру.

 6. Поварам необходимо:

 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы старшей медицинской сестрой с отметкой в бракеражном журнале.

 6.3.Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

 7. На пищеблоке необходимо иметь:

 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

 - картотеку технологии приготовления блюд;

 - медицинскую аптечку;

 - график выдачи готовых блюд;

 - нормы готовых блюд;

 - суточную пробу за 2 суток;

 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.

 8.Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

 8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно- гигиенических навыков.

 9. Общий контроль за организацию питания оставляю за собой.

 Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру и заместителя заведующего.

 заведующий МАДОУ ДС КВ № 4 О.А. Назаренко

 ст. Северской МО Северский район