

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА
МАДОУ ДС № 4 ст. Северской МО Северский район
(утв. Постановлением администрации муниципального образования
Северский район от 06.04.2022 г. № 535 Главой муниципального
образования Северский район А.В.Дорошевским) о приеме в МАДОУ
ДС КВ № 4 ст Северской МО Северский район

...

3.8. Порядок комплектования воспитанниками Учреждения определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и условий образовательной деятельности.

3.9. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности:

- 1) группы полного дня - для воспитанников раннего возраста (2 года - 3 года) и дошкольного возраста (3 года - 8 лет);
- 2) группы компенсирующей направленности;
- 3) группы кратковременного пребывания.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется согласно порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленного Министерством образования и науки РФ, на основании направления (путевки) выданного по решению комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций МО Северский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детьми дошкольного возраста. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги. Прием воспитанников осуществляется по следующим документам:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) прием детей, впервые поступивших в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты);

3) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся Учреждение на время обучения воспитанника.

3.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, печатью Учреждения.

После приема документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Устава Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) при наличии врачебного заключения о том, что состояние здоровья воспитанника не позволяет ему посещать Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения и по инициативе Учреждения в случае невыполнения условий заключенного договора с родителями (законными представителями).