



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2022

с/тапица Северская

№ 99

Об утверждении устава муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 4 станицы
Северской муниципального образования Северский район
в новой редакции

Рассмотрев письмо муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район от 30 ноября 2021 года № 975, руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 31, 66, 72 устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Утвердить устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район в новой редакции.

2. Наделить полномочиями заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район Назаренко Ольгу Александровну зарегистрировать устав в соответствующем территориальном органе ФНС России по Краснодарскому краю в сроки, установленные действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северский район от 10 ноября 2015 года № 1407 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район» со дня государственной регистрации устава, утвержденного настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.В.Наумейко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район



А.В.Дорошевский

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

« 19 » 01 2022 г. № 99



Глава муниципального образования
Северский район

А.В. Дорошевский

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

Юридический адрес:

353240, Россия
Краснодарский край,
Северский район,
ст-ца Северская,
улица Орджоникидзе, д.37в

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район (далее - Учреждение) является правопреемником МАДОУ №4 «Маленькая страна» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения .№4 «Маленькая страна» станицы Северской муниципального образования Северский район и реализует гарантированное право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования гражданам. Российской Федерации.

1.2. Учреждение имеет полное наименование на государственном языке Российской Федерации - русском языке: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район и сокращенное наименование: МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения образовательной деятельности по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений включительно и реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Учредителем собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Северский район в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Северский район, в лице управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением функций и полномочий учредителя образовательной организации осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Северский район.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 4) Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- 5) иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Северский район.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход, деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской

Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета, открытые в банках Российской Федерации или иных кредитных организациях, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения уставно-финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом; и направленной на обеспечение образовательной деятельности, возникают момента её государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.11. Учредитель, собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят лицензирование, в порядке, установленном для дошкольных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения: 353240, Россия, Краснодарский край, Северский район, ст. Северская, ул. Орджоникидзе, 37 в.

Почтовый адрес Учреждения: 353240, Россия, Краснодарский край, Северский район, ст. Северская, ул. Орджоникидзе, 37 в.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах:

1) обеспечение права на дошкольное образование, недопустимость дискриминации;

2) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья воспитанника, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

3) единство образовательного пространства, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов в условиях многонациональной государства;

4) светский характер образования;

5) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям воспитанника, создание условий для самореализации каждого воспитанника, свободное развитие его способностей, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения воспитания;

6) обеспечение права на образование в соответствии потребностям личности, адаптивность образовательной программы к уровню подготовки особенностям развития, способностям и интересам воспитанника;

7) академические права свободы педагогических работников,

предусмотренные Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность;

8) демографический характер управления, обеспечение прав педагогических работников родителей (законных представителей) воспитанников;

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет», а именно:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения дошкольной образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального образования Северский район и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов дошкольной образовательной организации (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования Северский район, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
 - б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - г) локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - 3) отчета о результатах самообследования;
 - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
 - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению дошкольной образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Информация и документы, указанные в пункте 1.16. настоящего Устава подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 1.18. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об дошкольной образовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 1.19. Ежегодно дошкольная образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.
- 1.20. Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников.
- 1.21. Дошкольное образовательное учреждение - тип образовательной организации, реализующего образовательную программу дошкольного образования.
- Организационно-правовая форма: автономное учреждение.
- 1.22. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений в соответствии с имеющимися условиями в Учреждении.

2. ПРЕДМЕТ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский район и

настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, формирование их общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательной программы Учреждения, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.5. Основные задачи Учреждения:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы;

4) создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательной программы с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастному,

индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. В целях реализации деятельности Учреждение имеет право:

1) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами образовательной программы, определяющих статус Учреждения;

3) создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации, союзы) и иные объединения;

4) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Режим работы Учреждения установлен Учредителем: рабочая неделя - пять дней, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни; продолжительность работы Организации - 10.5 часов, ежедневный график работы Учреждения с 7.00 до 17.30 часов.

Работа Учреждения возможна в выходные дни для посещения воспитанниками групп выходного дня, согласно Положению о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

3.3. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику.

3.4. Порядок посещения воспитанников Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

3.5. Организация при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-эпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических требований;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.6. Организация питания возлагается на Учреждение.

3.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, по нормам, утверждённым действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8. Порядок комплектования воспитанниками Учреждения определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и условий образовательной деятельности.

3.9. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности:

- 1) группы полного дня - для воспитанников раннего возраста (2 года - 3 года) и дошкольного возраста (3 года - 8 лет);
- 2) группы компенсирующей направленности;
- 3) группы кратковременного пребывания.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется согласно порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленного Министерством образования и науки РФ, на основании направления (путевки) выданного по решению комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций МО Северский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детьми дошкольного возраста. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги. Прием воспитанников осуществляется по следующим документам:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) прием детей, впервые поступивших в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты);

3) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении

ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся Учреждение на время обучения воспитанника.

3.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, печатью Учреждения.

После приема документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Устав; Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) при наличии врачебного заключения о том, что состояние здоровья воспитанника не позволяет ему посещать Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения и по инициативе Учреждения в случае невыполнения условий заключенного договора с родителями (законными представителями).

3.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание не движимого имущества, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, реализующие образовательную

программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования и регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО). Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерных образовательных программ.

4.3. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.4. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования и осуществляет образовательную деятельность по развитию воспитанников по следующим образовательным областям:

- 1) социально-коммуникативное развитие;
- 2) познавательное развитие;
- 3) речевое развитие;
- 4) художественно-эстетическое развитие;
- 5) физическое развитие.

4.5. Учреждение оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, которая включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- 3) помощь воспитанникам в социальной адаптации, а также испытывающим трудности в освоении программы, с особыми образовательными потребностями.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и иными специалистами. Учреждение осуществляет также комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации воспитанников и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам обеспечения пособиями и пенсиями.

4.6. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физическое и интеллектуальное развитие.

4.7. Учреждение может проводить коррекционную работу воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.8. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги, разрешенные нормативными актами Российской Федерации и полученной лицензией.

4.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, их родители (законные представители), Учреждение и педагогические работники.

5.2. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

5.3. Права воспитанника гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Отношения воспитанника и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Каждому воспитаннику гарантируются:

1) обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым воспитанником; уважительное отношение к каждому воспитаннику, к его чувствам и потребностям;

2) поддержка индивидуальности и инициативы через: создание условий для свободного выбора воспитанниками деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия воспитанниками решений, выражения своих чувств и мыслей; недирективную помощь воспитанникам, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между воспитанниками. в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья; развитие коммуникативных способностей воспитанников, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения воспитанников работать в группе сверстников;

4) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у воспитанника в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, через: создание условий для овладения культурными средствами деятельности; организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития воспитанников; поддержку спонтанной игры воспитанников, ее обобщение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления

и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) участвовать в управлении Учреждением;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

8) требовать выполнения договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

9) досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;

10) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками и другими работниками в отведенное для этого время;

11) получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в Учреждении;

12) письменно обратиться к руководителю Учреждения, в случае конфликта с педагогическими работниками по поводу объективности применения форм и методов воспитания;

13) обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении воспитанника, подав заявление Учреждению в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

14) вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;

15) получать компенсацию части платы за присмотр и уход за детьми.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста;

4) выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5) проводить своевременную оплату средств за содержание воспитанника в Учреждении и за оказание дополнительных платных услуг;

6) своевременно информировать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

7) уважать честь и достоинство работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в администрацию Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или о отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Компетенция и права Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о: чета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, не запрещенной законодательством Российской Федерации:

16) организация научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

5.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы Учреждения, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанника присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы Учреждения в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

5.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит со

следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Коллективным договором;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Положением о защите персональных данных работников и воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 5) должностной инструкцией;
- 6) инструкцией по охране труда;
- 7) инструкцией по пожарной безопасности;
- 8) инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников;
- 9) иными локальными актами Учреждения.

5.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или не надлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм\ средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

5) право на участие в разработке образовательной программы, в том числе методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационные ресурсы, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через администрацию и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 10) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.21. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях:

- 1) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 2) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.22. Иные работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении дошкольной Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на заключение с администрацией Учреждения организации трудового и Коллективного договоров;
- на защиту профессиональной чести достоинства и деловой репутации;
- на требование от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых органами местного самоуправления, Учредителем;
- иные права, предусмотренные Коллективным договором, трудовым договором или должностной инструкцией;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

5.23. Иные работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- сохранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями и знаниями, постоянно их совершенствовать;
- сотрудничать с семьей по вопросам развития ребёнка;
- обязаны проходить периодические медицинские обследования, за счет средств работодателя.

5.24. Иные работники Учреждения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (материальная ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений. *

6.2. Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.3. Реорганизация и ликвидация, а также изменение его типа.

6.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.7. Определение порядка ежегодного опубликования отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

К компетенции Уполномоченного органа в области управления Учреждением относятся:

6.8. Назначение и освобождение руководителя Учреждения.

6.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, о создании и ликвидации его представительств.

6.10. Назначение в Наблюдательный совет представителя Учредителя Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

6.11. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждением, а также первого заседания нового

состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

6.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Назначение руководителя Организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Уполномоченным органом.

7.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя. Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

7.6. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и структурному подразделению администрации муниципального образования Северский район по отраслевой принадлежности, являющемуся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Северский район в отношении Учреждения.

7.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетный счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы. Несет ответственность за деятельность Организации перед Учредителем.

7.8. Исполнение части своих полномочий руководитель может передать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения, должностных инструкций.

7.9. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные

гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.12. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

7.14. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

7.15. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и других работников, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

7.16. Общее собрание работников проводится не чаще двух раз в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

7.17. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства) и секретаря, ведущего протокол собрания. Правомочность для заседаний и принятых решений более половины присутствовавших.

7.18. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником Учреждения.

7.19. Общее собрание осуществляет следующие функции:

1) обсуждает и утверждает Коллективный договор руководства и работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

2) организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора;

3) вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;

4) утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции;

5) подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по Коллективному договору;

6) рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

7) взаимодействует с другими органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности;

8) обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.20. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью педагогических работников Учреждения. Срок полномочий не ограничен. Работник Учреждения становится членом педагогического совета с момента заключения трудового договора, а выход из его состава с момента прекращения действий указанного договора. Правомочность для заседаний и принятых решений более половины присутствовавших. Решение оформляется протоколом.

7.21. Компетенция Педагогического совета:

1) определяет стратегию образовательной деятельности;

2) отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе Учреждения;

3) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

4) рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;

5) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;

6) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

7) решает вопросы о проведении в Учреждении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;

8) определяет направления взаимодействия Учреждения с инфраструктурой станции;

9) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

7.22. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 членов.

7.23. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представитель Учредителя (начальник управления образования) – 1 человек;

1) представители управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Северский район - 1 человек;

2) представители общественности - 1 человек;

3) представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека и более.

7.24. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.25. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.26. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) руководитель Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.27. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.28. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.29. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.30. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.31. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.32. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.33. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.34. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.35. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.36. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.37. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного, за исключением представителя работников Учреждения.

7.38. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

7.39. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

7.40. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, о создании и ликвидации его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской Учреждения.

7.41. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.40 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.42. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.40 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.40 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.43. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункты 7.40. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.44. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.40 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.45. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 8, 11, пунктах 7.40 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.46. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.40 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.47. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.40 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.48. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.49. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы. Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.50. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.51. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.52. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета

или руководителя Учреждения.

7.53. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.54. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.55. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.56. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.40 настоящего Устава.

7.57. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.58. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Решение оформляется протоколом.

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения по вопросам управления дошкольного образовательного учреждения и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (представительные органы работников).

8. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

8.3. Учреждение, без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве для достижения своих Уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

8.6. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.7. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

8.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.9. Основной деятельностью организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

8.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видом деятельности, отнесенным его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных организацией за счет средств, выделенных ей

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения (собственные доходы Учреждения);
- 3) средства во временное распоряжение;
- 4) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 5) субсидии на иные цели;
- 6) бюджетные инвестиции;
- 7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.14. Учреждение вправе:

- 1) выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях;
- 2) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;
- 3) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.15. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.17. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.18. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

8.19. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в

уставной (складочный) капитал других юридических лиц иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

8.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем организации средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.23. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

8.24. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему средств.

8.25. Учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учреждение организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников; режим занятий распорядка дня воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанником и его родителями (законными представителями); порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

9.3. Учреждение организация принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации (правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; инструкции по правилам охраны труда, противопожарной защиты, по организации охраны жизни и здоровья детей; должностные инструкции; приказы, распоряжения руководителя дошкольной образовательной организации; положения об органах самоуправления дошкольной образовательной организации).

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей путем включения в общее собрание представителя (руководителя) совета родителей.

Участие представительного органа работников при принятии локального акта определяется, коллективным договором, соглашениями в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.5. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.6. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются заведующим Учреждения.

9.7. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемым заведующим Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

9.8. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера.

9.9. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, установленный в распорядительном акте (приказ) об их утверждении, а в случае его отсутствия – в день утверждения.

9.10. Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены работники образовательной организации, родители (законные представители) воспитанников образовательной организации в порядке, установленном Уставом для информирования.

9.11. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся по решению заведующего Учреждения и (или) по предложению коллегиальных органов управления Учреждения в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

Принятые изменения в локальный нормативный акт вводятся в действие в срок, установленный в распорядительном акте (приказ) об их утверждении, а в случае его отсутствия – в день утверждения.

9.12. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права работников и воспитанников Учреждения, заведующий знакомит под роспись.

9.13. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9.14. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в порядке, установленном для утверждения уставов образовательных учреждений:

- 1) вносятся учредителем или руководителем образовательной организации

на рассмотрение наблюдательному совету. Наблюдательный совет выносит решение;

- 2) Учредитель утверждает изменения в Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета для внесения на утверждение Учредителем;
- 3) регистрируются в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Учреждение - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район.

ПМПк - психолого-медико-педагогический консилиум.

Руководитель - заведующий Учреждения.

Учредитель - муниципальное образование Северский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Северский район, в лице управления образования администрации муниципального образования Северский район.

ФГОС ДО- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

ФХД - финансово-хозяйственная деятельность.

В уставе прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

30 / *Сквозчат* лист *сб*

Начальник управления делопроизводства

И.П.Каркина

