

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ст. Северская
(место заключения договора)

" _____ " _____ 2025 г.
(дата заключения договора)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 ст. Северской муниципального образования Северский район (далее – МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район,) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" мая 2011 г. N № Л035-01218-23/00280779, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Дромиади Людмилы Николаевны, заведующего, действующего на основании приказа управления образования администрации МО Северский район от 08.09.2023г. № 28-Л, Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Северский район от 19 января 2022 года № 99 за подписью Главы муниципального образования Северский район Дорошевского А.В.

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании:

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчик, кем и когда выдан действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии) полностью
_____ года рождения, проживающего по адресу: индекс _____ страна _____,
_____ край _____ район, населенный пункт _____
ул. _____, д. № _____, корп. __ кв. __ именуемый в дальнейшем "Воспитанник",
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее соответственно— ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – _____
образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в группе общеразвивающей направленности с 7.00 до 17.30, в группе компенсирующей направленности с 7.30 – 17.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____
_____ направленности. (наименование группы, направленность группы
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной

Заказчик _____

организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и прочими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении не более 1 часа в течение первых 3х дней поступления ребенка в образовательную организацию.
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, четырехразовым питанием по следующему графику:

- завтрак 8.15-8.55

- 2 завтрак 10.30-11.00

- обед 12.05-13.10

- усиленный полдник 15.30-15.45

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать

Заказчик _____

на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При приеме Воспитанника в образовательную организацию в период действия настоящего Договора своевременно предоставить Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район»:

- направление (путёвку);

- заявление о приеме;

- свидетельство о рождении ребёнка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- заключение территориальной ПМПК (для детей с ОВЗ) (при необходимости);

- при начале посещения ребенком ДОО, родителем (законным представителем) предоставляется медицинское заключение.

2.4.4. В период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы:

2.4.4.1. Документы для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.4.4.2. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы (при наличии таковых).

Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставлять ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, при

возникновении права на льготу, в течение года. Для детей из многодетных семей – справку или свидетельство о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Исполнителя.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем договоре, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы будут предоставлены по истечении срока, указанного в настоящем договоре, перерасчет родительской платы будет произведен не более, чем за один месяц.

2.4.5. Заказчик обязан в личной доверенности указать список лиц, не являющихся законными представителями (с указанием паспортных данных), которым доверяет передачу Воспитанника воспитателями образовательной организации. В случае изменения списка лиц, имеющих право на передачу Воспитанника воспитателями образовательной организации, незамедлительно проинформировать Исполнителя, предоставив новую доверенность с учетом изменений.

2.4.6. Заказчик не вправе передоверять передачу Воспитанника воспитателями образовательной организации несовершеннолетним лицам.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю изменении персональных данных ребенка, указанных в документах при зачислении ребенка в детский сад или в документах родителя (законного представителя), а именно смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания, родитель (законный представитель) обязан написать заявление об изменении персональных данных, а также приложить к заявлению копию документа- основания смены персональных данных.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

Заказчик _____

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в случае оказания таких услуг.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в день
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы определяется исходя из общих фактических затрат по присмотру и уходу за детьми в организациях за предшествующий год с учетом возрастной категории детей, длительности их пребывания и режима работы дошкольной организации, с учетом фактического посещения, с применением прогнозируемого индекса дефлятора на соответствующий финансовый год. В случае отсутствия фактических расходов за предшествующий год по одной из категорий детей, размер родительской платы по данной категории рассчитывается с применением индекса дефлятора к ранее установленной ставке и уходу за детьми в организациях за предшествующий год с учетом возрастной категории детей, длительности их пребывания и режима работы дошкольной организации, с учетом фактического посещения, с применением прогнозируемого индекса дефлятора на соответствующий финансовый год. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Краснодарского края, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми, не может быть ниже размера родительской платы за предыдущий финансовый год определенного в муниципальном образовании Северский район и не может быть увеличен более, чем на 10% родительской платы за предыдущий финансовый год.

3.3. Размер родительской платы утверждается управлением образования администрации муниципального образования Северский район один раз в год на 1 января.

3.4. Заказчик _____ ежемесячно _____
(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации

время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, за наличный расчет/в безналичном порядке, на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней согласно постановлению администрации муниципального образования Северский район от 19.04.2016 № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район» Исполнитель вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности, что прописано в договоре.

3.7. При задолженности за присмотр и уход за Воспитанником более двух месяцев после установленного срока Исполнитель оставляет за собой право взыскать задолженность с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. Размер льготы 50% по родительской плате за присмотр и уход за ребенком предоставляется:

- родителям (законным представителям) имеющих трех и более несовершеннолетних детей (документы, подтверждающие право на льготу внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января, текущего года руководителю дошкольной организации);

3.9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами (при условии предоставления родителями (законными представителями) справки об инвалидности);

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (при условии предоставления родителями (законными представителями) постановления об установлении опеки за несовершеннолетним);

- детьми с туберкулезной интоксикацией (при условии предоставления родителями (законными представителями) справки из лечебного учреждения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;

Заказчик _____

- детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, детьми граждан РФ направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции (далее – СВО), а также погибших и (или) получивших увечья в ходе СВО (при условии предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов:

- справки либо заверенной в установленном законом порядке копии справки из военного комиссариата, либо войсковой части, подтверждающую мобилизацию родителя (законного представителя в ВС РФ и или документы из военного комиссариата подтверждающие участие граждан в СВО на добровольной основе;

- свидетельство о смерти либо документы, подтверждающие получение увечья в ходе СВО.

Освобождение от внесения родительской платы прекращается в случае:

- для детей-инвалидов - снятия с воспитанника статуса «ребенок-инвалид»;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – усыновления (удочерения);

- для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, детьми граждан РФ, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции (далее – СВО) – в случае демобилизации этих граждан.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Родительская плата не взимается при непосещении Воспитанником образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения Воспитанником образовательной организации является: период болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справке); санаторно-курортное лечение Воспитанника; карантин в образовательной организации или группе (на основании приказа руководителя образовательной организации); отпуск родителей (законных представителей) предусмотренный Трудовым кодексом РФ; закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы; отсутствие Воспитанника в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в текущем финансовом году. Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

IV. Ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами и (или) уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ДОО.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Заказчик _____

VII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Ф.И.О.

Паспорт: серия _____, № _____,

Выдан (кем): _____

Дата выдачи _____.

Адрес по прописке: индекс _____.

страна Россия Краснодарский край

Северский район,

населенный пункт _____

улица _____ № _____

Адрес по проживания: индекс _____.

страна Россия Краснодарский край

Северский район,

населенный пункт _____

улица _____ № _____.

Контактный тел. _____.

Подпись родителя

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Исполнитель

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 4 станицы
Северской муниципального образования
Северский район

Юридический адрес:

353240, Россия, Краснодарский край,
Северский район, ст.Северская,

ул.Орджоникидзе, 37 в

Тел. 2-17-01

Заведующий МАДОУ ДС КВ № 4
ст. Северской МО Северский район

_____ Л.Н.Дромиади

М.П.